

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Колокольчик»

ПРИНЯТО

на заседании Совета ДОУ

Протокол № 4 от 16.04.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ Д/с № 16

«Колокольчик»

С.В.Шкрябец

Приказ № 90 от 16.04.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о работе комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Колокольчик» (далее - ДОУ).

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

**-коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**-коррупционная деятельность** - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции: на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения по их минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

1.4. Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ является общественным, совещательным органом, созданным для руководства мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в ДОУ, для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов в процессе реализации антикоррупционной политики в ДОУ.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции, устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.6. Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ, настоящим положением.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия советом ДОУ и утверждения заведующим ДОУ. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до внесения в него существенных изменений.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции комиссией по противодействию коррупции, рассмотрения на Совете ДОУ и утверждения Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ.

## **2. Задачи комиссии по противодействию коррупции.**

- 2.1. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и формирует у участников образовательных отношений нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2. Проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству.
- 2.3. Осуществляет анализ обращений участников образовательных отношений о фактах коррупционных проявлений, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДОУ. Обеспечивает качество и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 2.4. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ.
- 2.5. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

## **3. Принципы работы комиссии по противодействию коррупции.**

- 3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- 3.2. Законность.
- 3.3. Публичность и открытость деятельности.
- 3.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 3.5. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и иных мер.
- 3.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **4. Порядок формирования и организация деятельности комиссии по противодействию коррупции.**

- 4.1. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале учебного года. Состав комиссии избирается на заседании Совета ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.
  - 4.2. Членами комиссии по противодействию коррупции являются представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, председатель ПК ДОУ, члены родительской общественности.
  - 4.3. Деятельность комиссии по противодействию коррупции осуществляется на общественной основе.
  - 4.4. Срок полномочий рабочей группы – 2 года.
  - 4.5. План работы комиссии по противодействию коррупции составляется на учебный год и утверждается на заседании комиссии. План работы может корректироваться председателем комиссии по противодействию коррупции на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
  - 4.6. Заседания комиссии по противодействию коррупции собираются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
  - 4.7. Из состава комиссии по противодействию коррупции избирается председатель и секретарь.
  - 4.8. Заседания комиссии по противодействию коррупции ведет председатель комиссии. Из состава комиссии по противодействию коррупции выбирается заместитель председателя, который в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания.
  - 4.9. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
  - 4.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии по противодействию коррупции. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.11. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством

4.12. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии по противодействию коррупции.

4.13. Решения комиссии по противодействию коррупции доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.14. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в ДОУ, полученная заведующим от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

## **5. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции**

**5.1. Председатель** комиссии по противодействию коррупции:

- на основе предложений членов комиссии по противодействию коррупции формирует план работы на текущий учебный год;

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии по противодействию коррупции;

- распределяет обязанности между членами комиссии по противодействию коррупции и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- представляет комиссию по противодействию коррупции в отношениях с участниками образовательных отношений по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- информирует заведующего ДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.

**5.2. Секретарь** комиссии по противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии по противодействию коррупции, а также проектов его решений;

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции;

- информирует членов комиссии по противодействию коррупции о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии по противодействию коррупции, рассматриваемых вопросах;

- организует ведение протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии по противодействию коррупции с сопроводительными материалами.

**5.3. Члены комиссии** по противодействию коррупции:

- вносят председателю комиссии по противодействию коррупции предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии по противодействию коррупции;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии по противодействию коррупции, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии по противодействию коррупции;

- участвуют в реализации принятых комиссией по противодействию коррупции решений и полномочий.

## **6. Права и ответственность членов комиссии по противодействию коррупции**

**6.1.** Члены комиссии по противодействию коррупции имеют право на:

- ознакомление с материалами рассматриваемыми комиссией по противодействию коррупции;

- внесение председателю комиссии предложений по вопросам деятельности комиссии по противодействию коррупции;

- изложение в письменной форме особого мнения при несогласии с принятым на заседании комиссии по противодействию коррупции решением;

**6.2.** Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии по противодействию коррупции.

- 6.3 Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.
- 6.3.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 6.3.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## 7. Взаимодействие

- 7.1. Члены комиссии по противодействию коррупции могут взаимодействовать:
- с педагогическим советом и Советом ДОУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции;
  - с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
  - с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
  - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.

## 8. Делопроизводство

- 7.1. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.
- 7.2. Ответственность за ведение учета, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами возлагается на секретаря.
- 7.3. Журнал регистрации писем и обращений, поступивших на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
Заведующий  
С.В. Шкрябел